

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Eglė Mačionienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-15 Nr. 1

(data)

Lazdijai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020 metų veiklos kryptys

Kvalifikacijos tobulinimas ir tęstinis suaugusiųjų mokymas (is)

Kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas

Rezultatai ir rodikliai. 2020 m. Centre buvo vykdomi kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimai, kuriais siekiama įvertinti Lazdijų rajono pedagoginių darbuotojų ir kitų socialinių grupių mokymų dalyvių poreikius. Atlikti 2 tyrimai, vyko neformalūs ir individualūs pokalbiai su renginių dalyviais: pedagogais, mokyklų vadovais, tėvais, savivaldybės švietimo padalinio specialistais, verslininkais, lektorais ir kt. Atlikta mokyklų įsivertinimo ir / ar išorinio vertinimo duomenų, mokinių pasiekimų rezultatų analizė. Analizės duomenys buvo panaudoti kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūlai sudaryti.

Atlikta anketinė Trečiojo amžiaus universiteto studentų apklausa. Išanalizuoti ir apibendrinti senjorų mokymosi poreikiai.

Grįžtamoji informacija apie kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę gaunama apklausiant dalyvius po seminarų (po renginių, metodinių būrelių užsiėmimuose). Grįžtamąjį ryšį mokymų dalyviai teikia semiplius.lt platformoje.

Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos ir renginiai

Rezultatai ir rodikliai.

2020 m. pedagogams suorganizuoti 262 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, parengtos 35 pedagogų poreikius tenkinančias ilgalaikės, ne mažiau kaip 40 val. trukmės kvalifikacijos tobulinimo programos. Mokytojams suorganizuotų renginių dalyvių skaičius – 5375.

Suorganizuota 50 renginių, skirtų kitų socialinių grupių dalyviams (savivaldybės administracijos darbuotojai, savivaldybei pavaldžių įstaigų vadovai ir darbuotojai ir kt.). Renginių dalyvių skaičius -767.

Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės įsivertinimas

Rezultatai ir rodikliai.

Atliktas kasmetinis įsivertinimą pagal „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklių“ redakciją.

Metodinė pagalba Lazdijų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigoms, gerosios patirties sklaida.

Rezultatai ir rodikliai.

Koordinuojama rajono pedagogų metodinė veikla. Teikiama konsultacinė ir informacinė pagalba metodinės veiklos organizatoriams. 2020 m. buvo suorganizuoti 48 metodinių būrelių pasitarimai. Organizuotos 5 atviros pamokos švietimo įstaigose.

Nuolat teikiama informaciją apie gautus naujausius leidinius ir kitus informacinius šaltinius, apie atnaujinamus bibliotekos fondus, buvo organizuojami leidinių pristatymo renginiai.

Pedagoginė psichologinė pagalba

2020 m. Centras teikė švietimo pagalbą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniams, reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams.

2020 metais Lazdijų rajono savivaldybės švietimo įstaigose ugdėsi 165 įvairių kompleksinių sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai. Jie sudaro 9,3 proc. Lazdijų rajono savivaldybei pavaldžių mokyklų mokinių. Lazdijų rajono savivaldybėje yra 422 vaikai, kuriems nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai. Jie sudaro 23,10 proc. Lazdijų rajono savivaldybei pavaldžių mokyklų mokinių.

Buvo suteiktos 1298 pedagoginės psichologinės konsultacijos įvairioms tikslinėms grupėms (mokiniai, mokytojai, mokyklos administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai/įstatyminiai vaiko atstovai, savivaldybės administracijos atstovai, socialiniai partneriai ir kt.), vyko darbas su grupėmis Centre ir Lazdijų rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, vykdyta metodinė, prevencinė, tiriamoji bei švietėjiška veikla.

Atlikti 59 specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai, išrašytos 7 pažymos ugdymuisi pagal medicininius dokumentus. Bendradarbiaujant kartu su Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų centro specialistais atliktas 1 vertinimas. Parengti 7 Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir 1 Brandos egzaminų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams dokumentai. Atlikti 2 vertinimai DISC metodika.

Specialistai 2020 m. sistemingai kėlė savo kvalifikaciją ir dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose - įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt.

Trečiojo amžiaus universiteto veikla

Rezultatai ir rodikliai.

Lazdijų švietimo centre įsteigtas Lazdijų trečiojo amžiaus universitetas (TAU), vienijantis Lazdijų rajono savivaldybės vyresnio amžiaus žmones – senjorus. Trečiojo amžiaus universitetą 2020 metais lankė 102 dalyviai: 74 Lazdijuose ir 28 Veisiejuose. Švietimo centras neapsiriboja vien akademinį užsiėmimų organizavimu TAU klausytojams. Organizuojami įvairūs praktiniai užsiėmimai (menų kūrybinės dirbtuvės, IT gebėjimų tobulinimas, fizinio aktyvumo praktinės veiklos, dainų ansamblio veikla ir pan.) bei klausytojų laisvalaikio organizavimas (kelionės į kultūrinius renginius kituose miestuose, edukacinės išvykos, saviveikla, vakaronės ir pan.) 2020 m. vyko 137 renginiai, skirti Lazdijų rajono savivaldybės senjorams.

Dalyvavimas projektuose

Rezultatai ir rodikliai. Centras per projektinę veiklą siekia inovacijų, kurios tobulina pedagogų ir kitų Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų profesines kompetencijas, suteikia galimybę dalyvauti edukaciniuose renginiuose. Centras vykdo pačių parengtus projektus, vykdo projektus kaip partneris, skleidžia informaciją apie projektus, padeda rasti partnerius, konsultuoja rengiant ir vykdant projektus.

Projektas „**Suvokti pasaulį savaip – socialinių įgūdžių ir elgsenos ugdymas**“. Sutartis su Europos socialinio fondo agentūra pasirašyta 2020 m. rugpjūčio 17 d. projekto kodas Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0307. Bendra projekto vertė 69.684,71 Eur. Iš jų- savivaldybės biudžeto lėšos - 7328,33 Eur.

Projekto tikslas – teikti socialines paslaugas pažeidžiamoms šeimoms.

Projekto veiklos: DIR terapija; Psichologo konsultacijos; Savipagalbos grupė, ABA koordinatoriaus mokymai; Užsiėmimai multisensoriniame kambaryje; Asmeninio asistento paslaugos; Informacija apie paslaugas patiriant socialinę atskirtį.

Projekto veiklą vykdymo trukmė iki 2021-08-17.

Įgyvendintas projektas „**Mokytojų mokymosi akademija**“, finansuojamas pagal Lazdijų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą. Projekto tikslas - sukurti sąlygas mokytojų kolegialiam mokymuisi, dalijimuisi patirtimi, praktikomis ir sėkmės istorijomis. (Gauta 500 Eur.)

Įgyvendintas projektas „**Etninė kultūra – šiandien ir rytoj**“ pagal Lazdijų rajono savivaldybės Etninės kultūros išsaugojimo ir puoselėjimo programą.

Projekto tikslas - skatinti švietimo ir kultūros darbuotojus bendrauti ir bendradarbiauti etninės kultūros ugdymo ir puoselėjimo srityje. (Gauta 500 Eur.)

Projektas „**Verslumo skatinimas Dzūkijos VVG teritorijoje**“.

Projekto tikslas – stiprinti Dzūkijos VVG teritorijoje gyvenančių potencialių, esamų vietos projektų pareiškėjų ir vietos projektų vykdytojų kompetencijas verslumo, projektų įgyvendinimo, bendradarbiavimą kaimo vietovėse taip sudarant didesnes galimybes veiklos įvairinimui ir diversifikavimui, jų teikiamų paslaugų ir produktų konkurencingumo didinimui.

Projekto veikloms (mokymams) įgyvendinti skirta 19 706,00 Eur parama, iš jos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos sudaro 16 750,10 Eur, t. y. 85 proc. paramos sumos ir Lietuvos

valstybės biudžeto lėšos sudaro 2 955,90 Eur t. y. 15 proc. paramos sumos. Sutartis pasirašyta 2020-02-03 . Planuojama projekto veiklų pabaiga 2021-06-30.

Verslumo skatinimas

Rezultatai ir rodikliai. Rajono verslininkų informavimas apie ES struktūrinių fondų paramą ir verslo plėtros galimybes. Nuolatinis informacijos teikimas virtualioje erdvėje ir 1 informacinis renginys.

2020 m. buvo vykdomos projekto „Verslumo kompetencijų ugdymas“ veiklos. Suorganizuoti 7 seminarai esamiems ir potencialiems verslininkams. Verslumo seminarų dalyvių skaičius – 93.

Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos administravimas

Nuo 2013 m. birželio mėn. 28 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5-TS-801 Centras paskirtas Lazdijų rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos įgyvendinimo administratoriumi.

Programos tikslas - sumažinti daugiausiai šiluminės energijos suvartojančiuose daugiabučiuose namuose suvartojamos šiluminės energijos sąnaudas, gerinti Lazdijų rajono savivaldybės estetinį vaizdą ir gyvenamąją aplinką.

2020 m. Centras organizavo ir vykdė 3 daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus. Baigta atnaujinti (modernizuoti) 3 daugiabučiai namai, 1 namui rengiamas investicijų planas. Vykdomas užbaigtų namų kredito, paimto daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), gražinimo administravimas. Nuo programos administravimo pradžios užbaigta ir atnaujinta 30 daugiabučių namų.

Veikia internetinis puslapis skirtas padėti gyventojams rasti su daugiabučių namų atnaujinimu (modernizavimu) susijusią informaciją. Adresas: <http://www.svietimocentras.lt/node/12398>

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Sukurti darbuotojų motyvavimo sistemą.	Pažadinta darbuotojų atsakomybė, savarankiškumas ir adekvatus grįžtamasis ryšys organizacijai.	1. Atliktas darbuotojų motyvacijos tyrimas (po kurio bus aišku, kas motyvuoja darbuotojus, o kas ne)	1. Atliktas darbuotojų motyvacijos tyrimas: parengtas klausimynas, atlikta apklausa kuri padėjo

		<p>2. Išanalizuota mokslinė literatūra darbuotojų motyvacijos tema.</p> <p>3. Parengtas darbuotojų motyvavimo sistemos aprašas.</p>	<p>išryškinti darbuotojams tinkamiausius ir suprantamiausius įvertinimo darbe būdus.</p> <p>2. Išanalizuota mokslinė literatūra darbuotojų motyvacijos tema.</p> <p>3. Parengtos darbuotojų motyvavimo sistemos gairės.</p>
<p>2.2. Parengti naują strateginį Lazdijų švietimo centro veiklos planą 2020-2025 metams.</p>	<p>Suformuluoti organizacijos ilgalaikiai tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės tikslams pasiekti. Į strateginio planavimo sesijas pakviesti ne tik centro darbuotojus, bet ir kitų suinteresuotų šalių atstovus.</p>	<p>Parengtas strateginis planas (numatyti tikslai, sudarytas veiksmų planas tikslams pasiekti, numatomos galimos rizikos ir prisitaikymo prie aplinkos pokyčių galimybės.</p>	<p>Parengtas strateginis veiklos planas, tačiau atsižvelgus į savivaldybės vadovybės rekomendacijas, planas parengtas ne penkių, o trijų metų laikotarpiui.</p>
<p>2.3. Užtikrinti pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimo kokybišką organizavimą, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, vertinimą ir įgyvendinimą, laikantis bendrosios švietimo politikos.</p>	<p>Bus tenkinami pedagogų kitų klausytojų grupių kompetencijų tobulinimo poreikiai; Siekiama programų rengimo ir įgyvendinimo kokybės; Užtikrinama kompetencijų tobulinimo formų, metodų įvairovė; Plėtojis profesinis bendradarbiavimas, gerosios darbo patirties sklaida; Skatinamos ir diegiamos</p>	<p><i>Parengtas aprašas, reglamentuojantis mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimą, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, jų akreditavimo ir vykdymo procedūras, dokumentų apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose išdavimą.</i></p>	<p><i>Parengtas aprašas, reglamentuojantis mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimą, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, jų</i></p>

	pažangios iniciatyvos, padedančios besimokantiejiems tobulinti profesines kompetencijas.		akreditavimo ir vykdymo procedūras, dokumentų apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose išdavimą.
2.4 Formuoti teigiamą požiūrį į skirtingus ugdymosi poreikius turinčius vaikus. Siekti, kad visose Lazdijų rajono savivaldybės mokyklose kuo plačiau būtų taikomi <i>įtraukiojo ugdymo</i> principai.	Dalinamasi gerosios praktikos pavyzdžiais ir bendradarbiaujama su socialiniais partneriais kuriant įtraukią švietimo bendruomenę.	Parengtas viešinio straipsnis visuomenei ir rekomendacijos mokykloms įtraukiojo ugdymo tematika. Suorganizuota respublikinė konferencija įtraukiojo ugdymo tematika.	Parengtas viešinio straipsnis visuomenei ir rekomendacijos mokykloms įtraukiojo ugdymo tematika. Konferencija buvo suplanuota balandžio mėn. ir jai visiškai pasiruošta, atlikti visi organizaciniai darbai, tačiau dėl karantino planuotu laiku neįvyko, perkelta į 2021m. vasario 18-20 d.
2.5 Didinti ir gerinti tėvų supratingumą apie vaikų mokymosi sutrikimus.	Didės tėvų supratingumas dėl vaikų mokymosi sunkumų, gerės tėvų, mokytojų ir Lazdijų švietimo centro švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas teikiant švietimo pagalbą specialiuosius ugdymo poreikius turintiems vaikams.	Parengta mokymų programa tėvams ir suorganizuoti mokymai ne mažiau kaip 2 grupėms. Parengtas lankstinukas tėvams apie pagalbą vaikams, turintiems dėmesio, elgesio ir emocijų sutrikimų.	Dėl karantino mokymai tėvams neįvyko. Parengtas ir išplatintas lankstinukas tėvams apie pagalbą vaikams, turintiems dėmesio, elgesio ir emocijų sutrikimų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Siekiant didinti ir gerinti tėvų supratingumą apie vaikų mokymosi sutrikimus, buvo suplanuota mokymų programa tėvams-suorganizuoti mokymai ne mažiau kaip 2 grupėms.	Neįvyko dėl pandeminės situacijos šalyje ir karantino apribojimų.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Intensyviai dirbta, ieškant papildomų finansinių resursų švietimo centro veiklai. Inicijuotas ir kartu su kolegomis parengtas ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Suvokti pasaulį savaip – socialinių įgūdžių ir elgsenos ugdymas“. Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0307.	Gauta parama pedagoginės psichologinės pagalbos teikimui, išplėsta paslaugų pasiūla (DIR terapija; Psichologo konsultacijos; Savipagalbos grupė, ABA koordinatoriaus mokymai; Užsiėmimai multisensoriniame kambaryje; Asmeninio asistento paslaugos;) Bendra projekto vertė 69.684,71 Eur. Iš jų- savivaldybės biudžeto lėšos - 7328,33 Eur.
3.2. Aktyviai dalyvauta viešųjų pirkimų konkursuose teikti mokymo paslaugas kitose šalies savivaldybėse.	Gautos papildomos lėšos švietimo centro veiklai finansuoti. Parengtos ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos kitose Lietuvos savivaldybėse prisideda prie Lazdijų vardo viešinimo, teigiamo švietimo centro įvaizdžio formavimo.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

4.5.			
------	--	--	--

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti supratimą, kaip matuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poveikį mokinių pasiekimams gerinti.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas)

_____ (darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____

(data)

_____ (sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1.		
3.2.		
3.3.		

3.4.		
3.5.		

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1.
4.2.
4.3.

**II SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavadootojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)