



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS  
PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. vasario d. Nr.  
Lazdijai

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro įstatų, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 29 d. sprendimu Nr.5TS-684 „Dėl VšĮ Lazdijų švietimo centro įstatų pakeitimo ir patvirtinimo“, 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr.5TS-238 redakcijos 65 punktu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro 2025 metų veiklos planą ( pridedamas).
2. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Eglė Mačionienė

PATVIRTINTA  
VšĮ Lazdijų švietimo centro direktorės  
2025 m. d.  
įsakymu Nr.



## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Lazdijai**

## I. BENDROJI INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Lazdijų švietimo centras – viešoji savivaldybės įstaiga. Įmonės kodas 195470645. Adresas - Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai.

VšĮ Lazdijų švietimo centras (toliau – Centras) buvo įkurtas prie Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 2001 m. rugsėjo 13 d. ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu tapo savivaldybės biudžetine švietimo įstaiga, teikiančia mokytojų kvalifikacijos ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas. Nuo 2006 m. Centras pertvarkytas į viešąją įstaigą.

2013 m. kovo 29 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.5TS-684 „Dėl VšĮ Lazdijų švietimo centro įstatų pakeitimo ir patvirtinimo“ Centras tapo švietimo pagalbos įstaiga, teikiančia ne tik neformaliojo suaugusiųjų švietimo, konsultacijų ir mokymo paslaugas, bet ir pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai paslaugas.

Lazdijų švietimo centras yra LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos **akredituota** institucija.

## II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### **1. Tikslas. Skatinti visą gyvenimą trunkantį mokymąsi, plėtojant neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų įvairovę ir didinant jų prieinamumą**

Uždaviniai:

1.1. Tobulinti besimokančiųjų suaugusiųjų profesines kompetencijas, atsižvelgiant į jų poreikius bei į nacionalinius ir regioninius švietimo prioritetus.

1.2. Tobulinti „Nuo duomenų link sprendimų“ kultūrą, stiprinant duomenimis grįstos švietimo kokybės vadybos nuostatas.

### **2. Tikslas. Užtikrinti švietimo pagalbos prieinamumą**

Uždaviniai:

2.1. Plėtoti ir gerinti pedagogines psichologines paslaugas.

2.2. Teikti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas mokiniams.

### **3. Tikslas. Stiprinti tarpinstitucinę partnerystę**

Uždaviniai:

3.1. Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis švietimo ir kultūros įstaigomis, socialiniais partneriais.

### **4. Tikslas. Skatinti tvaraus vartojimo kultūrą**

Uždaviniai:

4.1. Skatinti keisti požiūrį į vartojimą ir pereiti prie tvaresnio gyvenimo būdo.

4.2. Mažinti daugiabučiuose namuose suvartojamos šiluminės energijos sąnaudas, gerinti Lazdijų rajono savivaldybės estetinį vaizdą.

**III. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ IR VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Įstaigos priemonės pavadinimas</b>                                                                                                                     | <b>Priemonių vertinimo kriterijai ir mato vienetai</b>                  | <b>Vertinimo kriterijų reikšmės</b> | <b>Įvykdymo data arba terminas</b> | <b>Atsakingi vykdytojai</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1.</b>       | <b>Skatinti visą gyvenimą trunkantį mokymąsi, plėtojant neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų įvairovę ir didinant jų prieinamumą</b>                |                                                                         |                                     |                                    |                             |
| 1.1.            | Tobulinti besimokančiųjų suaugusiųjų profesines kompetencijas, atsižvelgiant į jų poreikius bei į nacionalinius ir regioninius švietimo prioritetus       |                                                                         |                                     |                                    |                             |
| 1.1.1           | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas, diegiant inovatyvias mokymo metodikas                                              | Vykdomų ilgalaikių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius | 30                                  | Sausio-gruodžio mėn.               | Direktorius, metodininkai   |
|                 |                                                                                                                                                           | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius                    | 160                                 | Sausio-gruodžio mėn.               |                             |
|                 |                                                                                                                                                           | Kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius                     | 3100                                | Sausio-gruodžio mėn.               |                             |
| 1.1.2           | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas, organizuojant gerosios patirties sklaidą ir įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį. | Parengtų ilgalaikių KT (kvalifikacijos tobulinimo) programų skaičius    | 2                                   | Sausio-gruodžio mėn.               | Metodininkai                |
| 1.1.3           | Mokytojų metodinių būrelių veiklos koordinavimas                                                                                                          | Metodinių grupių renginių skaičius                                      | 25                                  | Sausio-gruodžio mėn.               | Metodininkai                |
| 1.1.4           | Edukacinės patirties banko kaupimas                                                                                                                       | Edukacinės patirties banke patalpintų mokytojų metodinių darbų skaičius | 30                                  | Rugsėjo-gegužės mėn.               | Metodininkai                |
| 1.1.5           | Gerosios patirties sklaidos renginių organizavimas (stažuotės, forumai, konferencijos, apskritieji stalai ir kt.)                                         | Stażuočių STEAM tematika skaičius                                       | 2                                   | Sausio-gruodžio mėn.               | Metodininkai                |
|                 |                                                                                                                                                           | Konferencijų/ forumų skaičius                                           | 3                                   | Rugpjūčio-gruodžio mėn.            | Metodininkai                |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |     |                      |                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------------------------------|
| 1.1.6 . | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų rengimas kitoms tikslinėms grupėms                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Parengtų programų skaičius                                                                | 6   | Kovo-spalio mėn.     | Direktorius, metodininkai           |
| 1.1.7 . | Paskaitų ir kitų edukacinių veiklų organizavimas Trečiojo amžiaus universiteto dalyviams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Renginių skaičius                                                                         | 300 | Sausio-gruodžio mėn. | Metodininkai, Veiklų organizatoriai |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dalyvių skaičius                                                                          | 215 |                      |                                     |
| 1.1.8 . | Suaugusiųjų švietimo savaitės renginių organizavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rengininių skaičius                                                                       | 3   | Lapkričio mėn.       | Metodininkai, Veiklų organizatoriai |
| 1.2.    | Tobulinti „Nuo duomenų link sprendimų“ kultūrą, stiprinant duomenimis grįstos švietimo kokybės vadybos nuostatas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |     |                      |                                     |
| 1.2.1 . | Švietimo centro 2024 m. veiklos įsivertinimas pagal ŠMSM patvirtintas „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles“ Švietimo centro 2024 m. veiklos įsivertinimas pagal ŠMSM patvirtintas „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles“ | Atliktų veiklos įsivertinimų skaičius                                                     | 1   | Kovo mėn.            | Direktorius, Metodininkai           |
| 1.2.2 . | Tikslinių grupių kompetencijų tobulinimo poreikių analizė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trečiojo amžiaus universiteto dalyvių kompetencijų tobulinimo poreikių analizė (skaičius) | 1   | Spalio mėn.          | Metodininkai, Veiklų organizatorius |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lazdijų rajono savivaldybės pedagoginių darbuotojų KT poreikių analizė (skaičius)         | 1   | Spalio mėn.          | Metodininkai                        |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |     |                      |                                     |
| 2.      | Užtikrinti švietimo pagalbos prieinamumą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |     |                      |                                     |
| 2.1.    | Plėtoti ir gerinti pedagogines psichologines paslaugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |     |                      |                                     |

|         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                |     |                         |                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.1.1 . | Vaikų gebėjimų ir pasiekimų vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio nustatymas bei rekomendacijų dėl tolesnio ugdymo rengimas                                          | Atliktų įvertinimų ir parengtų išvadų su rekomendacijomis skaičius             | 95  | Sausio-gruodžio mėn.    | Direktorius, švietimo pagalbos specialistai            |
| 2.1.2 . | Logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo individualių ir grupinių konsultacijų teikimas tėvams, mokytojams, mokiniams                                           | Individualių konsultacijų skaičius                                             | 450 | Sausio-gruodžio mėn.    | Direktorius, švietimo pagalbos specialistai            |
|         |                                                                                                                                                                                        | Grupinių konsultacijų skaičius                                                 | 25  | Sausio-gruodžio mėn.    |                                                        |
| 2.1.4 . | Vaikų vasaros poilsio organizavimas                                                                                                                                                    | Parengtų konkursinių paraiškų vasaros poilsio stovyklos organizavimui skaičius | 1   | Kovo-gegužės mėn.       | Veiklų organizatoriai, Švietimo pagalbos specialistai  |
|         |                                                                                                                                                                                        | Suorganizuotų stovyklų skaičius                                                | 1   | Birželio-rugpjūčio mėn. |                                                        |
| 2.1.5 . | Švietimo pagalbos teikimas, panaudojant multisensorines erdves.                                                                                                                        | Užsiėmimų dalyvių skaičius                                                     | 320 | Sausio-gruodžio mėn.    | Švietimo pagalbos specialistai                         |
| 2.1.6 . | Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas                                                                                                                                     | Parengtų programų skaičius                                                     | 1   | Sausio mėn.             | Švietimo pagalbos specialistai, Veiklų organizatoriai, |
|         |                                                                                                                                                                                        | Vaikų, dalyvaujančių NVŠ veiklose skaičius                                     | 14  | Sausio-gruodžio mėn.    |                                                        |
| 2.2     | Teikti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas mokiniams.                                                                                                    |                                                                                |     |                         |                                                        |
| 2.2.1 . | Padėti mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką | Mokinių, dalyvavusių ugdymo karjerai veiklose, dalis proc.                     | 100 | Sausio-gruodžio mėn.    | Karjeros specialistai                                  |
| 2.2.2 . | Skatinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, mokyklų alumnais ir regione veikiančiomis verslo ar kitomis įstaigomis ir organizacijomis                                                 | Renginių skaičius                                                              | 25  | Sausio-gruodžio mėn.    | Karjeros specialistai                                  |

|           |                                                                                               |                                                                                        |    |                      |                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b> | <b>Stiprinti tarpinstitucinę partnerystę</b>                                                  |                                                                                        |    |                      |                                                                                 |
| 3.1.      | Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis švietimo ir kultūros įstaigomis, socialiniais partneriais |                                                                                        |    |                      |                                                                                 |
| 3.1.1     | Projektų ir renginių (įskaitant grįstų tarpinstitucine partneryste) iniciavimas ir rengimas   | Parengtų projektų skaičius                                                             | 4  | Sausio-gruodžio mėn. | Direktorius, metodininkai, švietimo pagalbos specialistai                       |
| .         |                                                                                               | Suorganizuotų bendrų renginių ar/ir iniciatyvų skaičius                                | 5  | Sausio-gruodžio mėn. |                                                                                 |
| 3.1.2     | Tapti savanorius priimančia organizacija (PO)                                                 | Pateiktas prašymas dėl PO akreditacijos. Praktikantų skaičius.                         | 1  | Sausio-gruodžio mėn. | Direktorius, metodininkai, švietimo pagalbos specialistai Karjeros specialistai |
| 3.1.3     | Kurti tarptautinius ryšius dalyvaujant Europos Sąjungos programoje „Erasmus+“                 | Dalyvavimo Švietimo mainų paramos fondo organizuojamuose renginiuose skaičius          | 2  | Iki liepos mėn.      | Direktorius, metodininkai                                                       |
| .         |                                                                                               | Pateiktų paraiškų skaičius                                                             | 1  | Sausio-gruodžio mėn. | Direktorius, metodininkai                                                       |
|           | <b>Skatinti tvaraus vartojimo kultūrą</b>                                                     |                                                                                        |    |                      |                                                                                 |
| 4.1       | Skatinti keisti požiūrį į vartojimą ir pereiti prie tvaresnio gyvenimo būdo                   |                                                                                        |    |                      |                                                                                 |
| 4.1.1     | Stiprinti bendruomenės narių darnumo ir tvarumo nuostatas per žalių iniciatyvų įgyvendinimą.  | Suorganizuotų iniciatyvų ir / ar renginių tvarumo tema skaičius, vnt.                  | 2  | Sausio-gruodžio mėn. | Direktorius, metodininkai,                                                      |
| .         |                                                                                               |                                                                                        |    |                      |                                                                                 |
| 4.1.2     | Tvarumo iniciatyvų įgyvendinimas Centro organizuojamuose renginiuose                          | Renginiuose, kurie vyksta Centro patalpose, atsisakoma vienkartinį plastiką indų dalis | 95 | Sausio-gruodžio mėn. | Metodininkai, Veiklų organizatoriai                                             |

|       |                                                                                                                               |                                                                                 |     |                      |                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|------------------|
|       |                                                                                                                               | proc.                                                                           |     |                      |                  |
| 4.2.  | Mažinti daugiabučiuose namuose suvartojamos šiluminės energijos sąnaudas, gerinti Lazdijų rajono savivaldybės estetinį vaizdą |                                                                                 |     |                      |                  |
| 4.2.1 | Daugiabučių namų (atnaujinimo) modernizavimo programos įgyvendinimas                                                          | Renovuotų namų skaičius                                                         | 4   | Sausio-gruodžio mėn. | Projekto vadovas |
| .     |                                                                                                                               | Parengtų investicinių planų skaičius                                            | 4   | Sausio-gruodžio mėn. | Projekto vadovas |
| 4.2.2 | Renovuotų (užbaigtų) namų kredito, paimto daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), grąžinimo administravimas.          | Renovuotų namų, kuriems pateikiamos sąskaitos dėl kredito grąžinimo dalis proc. | 100 | Sausio-gruodžio mėn. | Buhalteris       |
| .     |                                                                                                                               |                                                                                 |     |                      |                  |

## V. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Centro direktoriaus sudaryta darbo grupė stebi bei vertina, ar įgyvendinami tikslai ir priemonės, ar pasiekti laukiami rezultatai. Veiklos plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi savivaldybės tarybai pateikiant metinę įstaigos veiklos ataskaitą.

Direktorė

Eglė Mačionienė

---

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Viešojo įstaiga Lazdijų švietimo centras, Lazdijai, Vilniaus g. 1, 67113 Lazdijai, Lietuva (2025-02-21 13:31:35) |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO                                |
| Dokumento rūšys                                                                                      | -                                                                                                                |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-02-21 Nr. LŠCV3-11                                                                                          |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                        |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                      |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Eglė Mačionienė, Direktorė                                                                                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-02-21 13:04:40 (GMT+02:00)                                                                                  |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-T                                                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-02-21 13:05:28 (GMT+02:00)                                                                                  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | EID-SK<br>2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-01-11 09:37:18–2027-01-10 23:59:59                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius                                                                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-02-21 13:05:04 (GMT+02:00)                                                                                  |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | -                                                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją                                                     | RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35                                                                          |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | -                                                                                                                |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DocLogix v12.8.7.0                                                                                               |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2025-02-21 13:31:35)                                              |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2025-02-21 13:31:35 atspausdino Eglė Mačionienė                                                                  |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                |