

PATVIRTINTA

Lazdijų švietimo centro direktoriaus
2026 m. gegužės d. įsakymu Nr. LŠC3-

LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO IR EFEKTYVUMO VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų švietimo centro (toliau – Centro) konsultacijų organizavimo ir efektyvumo vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato konsultacijų organizavimo ir efektyvumo vertinimo tvarką.
2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad Centro teikiamos konsultacijos atitiktų klientų poreikius, būtų prieinamos įvairioms klientų grupėms, teikiamos kompetentingų konsultantų ir orientuotos į realią praktinę naudą.
3. Aprašas taikomas Centro darbuotojams ir kitiems asmenims, teikiantiems konsultacijas Centro vardu.

II. KONSULTACIJŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Konsultacijų tikslas – padėti asmenims ir organizacijoms (toliau – Klientai) spręsti su ugdymu, švietimo pagalba, kvalifikacijos tobulinimu ir institucine veikla susijusius klausimus, stiprinant jų gebėjimą savarankiškai spręsti problemas ir tobulinti veiklą (toliau – Konsultacija).
5. Konsultacijų uždaviniai:
 - 5.1. teikti Konsultacijas pagal Klientų poreikius;
 - 5.2. užtikrinti Konsultacijų prieinamumą skirtingoms Klientų grupėms;
 - 5.3. į konsultavimo veiklą įtraukti kompetentingus specialistus ir praktikus;
 - 5.4. vertinti Konsultacijų efektyvumą ir gautus duomenis naudoti veiklos tobulinimui.

III. KONSULTACIJŲ TEIKĖJAI IR JIEMS KELIAMI REIKALAVIMAI

6. Konsultacijas Centro vardu gali teikti (toliau – Konsultantai):
 - 6.1. Centro darbuotojai;
 - 6.2. mokytojai praktikai;
 - 6.3. aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai;
 - 6.4. ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai;
 - 6.5. kiti kompetentingi specialistai pagal Konsultacijos temą;
 - 6.6. esant galimybei – užsienio šalių mokslininkai ir (ar) ekspertai.
7. Konsultantams keliami šie pagrindiniai reikalavimai:
 - 7.1. gebėti nustatyti probleminės situacijos priežastis;
 - 7.2. gebėti įgalinti Klientą savarankiškai spręsti problemą;
 - 7.3. aktyviai dalyvauti problemos sprendimo procese ir teikti praktiškai pritaikomas rekomendacijas;
 - 7.4. gebėti bendrauti, išklausyti, bendradarbiauti ir laikytis profesinės etikos;
 - 7.5. turėti pakankamą dalykinę, metodinę ar vadybinę kompetenciją pagal konsultavimo sritį.

8. Konsultantas teikdamas Konsultacijas privalo vadovautis išsamumo, tikslumo, teisėtumo ir objektyvumo principais.

9. Konsultacijos teikiamos valstybine (lietuvių) kalba.

IV. KLIENTAI IR KONSULTAVIMO BŪDAI

10. Konsultacijos gali būti teikiamos įvairioms Klientų grupėms: mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokyklų vadovams ir jų komandoms, ugdymo įstaigoms, tėvams, kitų institucijų atstovams ir kitoms suinteresuotoms grupėms.

11. Konsultacijų teikimo būdai:

11.1. tiesiogiai atvykus į Centrą ar Klientui pageidaujant kitoje vietoje;

11.2. telefonu;

11.3. elektroniniu paštu;

11.4. nuotolinėmis ryšio priemonėmis.

12. Konsultacijos vyksta Kliento pageidaujamu laiku arba šalims susitarus iš anksto.

V. KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMAS

13. Konsultacijų poreikis nustatomas pagal individualias užklausas, mokyklų ir kitų organizacijų kreipimąsi, renginių metu išsakytus poreikius, apklausų duomenis, Centro darbuotojų pastebėtas aktualias temas ir kitas identifikuotas problemas.

14. Klientas dėl Konsultacijos gali kreiptis žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu.

15. Jeigu Konsultacijai reikalinga specifinė kompetencija, gali būti kviečiamas ekspertas, Konsultantas iš išorės.

VI. KONSULTACIJŲ EFEKTYVUMO VERTINIMO KRITERIJAI

16. Konsultacijų efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

Kriterijus	Aprašymas	Siekiamas rodiklis
Prieinamumas	Konsultacijos sudaromos Klientui patogiu laiku ir teikiamos įvairiais būdais.	Ne mažiau kaip 3 būdai
Temų aktualumas	Konsultacijos atitinka Kliento poreikius.	Teigiami atsiliepimai
Kompetentingumas	Konsultuoja kompetentingi specialistai pagal Konsultacijos temą.	Pagrįsta konsultanto kompetencija
Praktinė nauda/Įgalinimas	Klientas gauna aiškias rekomendacijas, kurias gali taikyti praktikoje, padeda Klientui savarankiškai spręsti problemą.	Ne mažiau kaip 90 % teigiamų vertinimų
Tęstinumas	Esant poreikiui teikiamos pakartotinės ar tęstinės Konsultacijos.	Pagal poreikį

VII. KONSULTACIJŲ EFEKTYVUMO VERTINIMO TVARKA

17. Konsultacijų efektyvumas vertinamas renkant grįžtamąjį ryšį po Konsultacijos.

18. Grįžtamasis ryšys gali būti renkamas žodžiu, elektrone anketa, telefonu arba elektroniniu paštu.

19. Vertinant Konsultacijų efektyvumą, analizuojama:

19.1. ar Konsultacija atitiko Kliento lūkestį ir poreikį;

19.2. ar suteikta informacija buvo aiški ir naudinga;

19.3. ar Klientui suteiktos rekomendacijos tolesniems veiksams;

19.4. ar po Konsultacijos Klientas gali savarankiškai spręsti problemą;

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Aprašas gali būti peržiūrimas ir tikslinamas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Centro veiklos poreikius ir konsultacijų efektyvumo vertinimo rezultatus.
