



**VIEŠOJI ĮSTAIGA LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2026–2028 M.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr.
Lazdijai

Vadovaudamasi Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro 2026-2028 m. korupcijos prevencijos programą (pridedama).
2. T v i r t i n u viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro korupcijos prevencijos 2026–2028 metų programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).
3. Laikau netekusiu galios viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro direktoriaus 2019-11-12 įsakymą Nr. LŠCV3-54 „Dėl viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro 2019-2025 m. korupcijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Eglė Mačionienė

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centras
direktoriaus 2026 m. sausio d. įsakymu Nr.
LŠCV3-

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2026–2028 M.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro (toliau – Švietimo centro) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti Švietimo centre.

2. Švietimo centras, įgyvendindamas korupcijos prevencinę programą, vadovaujasi Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. APLINKOS ANALIZĖ

5. Švietimo centras savo veiklą grindžia įgyvendindamas Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Švietimo centro įstatais, Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

6. Vykdant antikorupcinę veiklą, Švietimo centre:

4.1. Švietimo centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė ir sudarytos viešųjų pirkimų sutartys.

4.2. Švietimo centro interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai ir darbo užmokestis.

4.3. Visi įstaigos teisės aktų projektai ir kiti dokumentai rengiami, derinami ir registruojami

kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje.

4.4. Visi įstaigos viešųjų pirkimų dokumentai rengiami, derinami ir registruojami kompiuterizuotoje dokumentų (pirkimų) valdymo sistemoje.

4.5. Direktorius, Švietimo centro darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai teikia privačių interesų deklaracijas.

4.6. Interneto tinklalapyje skelbiama su korupcijos prevencija susijusi informacija.

4.7. Interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie vykdomą daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, apie planuojamus susirinkimus, apie darbus atlikusius rangovus ir kita.

4.8. Interneto tinklalapyje skelbiama kita aktuali informacija, susijusi su Švietimo centro veikla.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Švietimo centro veiklos srityse.

6. Programos uždaviniai:

6.1. užtikrinti Švietimo centro administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, efektyvumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

6.2. vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą, ugdyti Švietimo centro darbuotojų antikorupcines nuostatas;

6.3. didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. *Teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SIEKIAMIE REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Siekiami rezultatai:
 - 8.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 8.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 8.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Švietimo centre.
9. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 9.1. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
 - 9.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 9.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 9.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 9.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 9.6. darbuotojų, dalyvavusių korupcijos prevencijos renginiuose, skaičius.
10. Programos rezultatyvumas nustatomas įvertinant Programos priemonių plane numatytų priemonių įvykdymą pagal priskirtus vertinimo kriterijus.

VI. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

11. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Švietimo centro darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Atliekant minėtus veiksmus vadovaujamosi viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašu.

12. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Švietimo centre analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Atliekant minėtus veiksmus vadovaujamosi viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašu.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

13. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, laiką, atsakingus asmenis. Plano priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

14. Programą vykdo visi Švietimo centro darbuotojai.

15. Programos plano priemonės Švietimo centre įgyvendina asmenys, įrašyti į programos priemonių planą.

16. Programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Švietimo centro direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Švietimo centro direktorius su programa supažindina visus darbuotojus.

18. Programa skelbiama Švietimo centro interneto svetainėje.

19. Programa ir jos priemonių planas gali būti tikslinami.

20. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMOS
IGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 tikslas. Stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę, didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas VŠĮ Lazdijų švietimo centro veiklos srityse.					
1.1. uždavinys. Didinti viešumą ir skaidrumą, darbuotojų atsparumą korupcijai.					
1.1.1.	Supažindinti Švietimo centro bendruomenę su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu.	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Supažindinami esami darbuotojai iki 2026 m. sausio mėn. pabaigos. Naujai įdarbinami darbuotojai supažindinami iki kiekvienų metų IV ketv. pabaigos.	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas Švietimo centro bendruomenės viduje.	Supažindintų darbuotojų skaičius.
1.1.2.	Švietimo centro interneto tinklalapyje skelbti Korupcijos prevencijos programą, jos priemonių planą ir kitą susijusią informaciją.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat. Esant poreikiui informaciją atnaujinti iki kiekvienų metų IV ketv. pabaigos.	Užtikrintas informacijos viešumas ir prieinamumas. Internetinės svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali informacija.	Nuolatinis informacijos atnaujinimas, aktualios informacijos viešinimas.
1.1.3.	Užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų, o šios pareigos neįvykdžius asmenims apskritai nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose.	Viešųjų pirkimų organizatoriai ir (ar) kiti už viešųjų pirkimų vykdymą atsakingi asmenys.	Kiekvienais metais. Pasikeitus duomenims nevēliau, kaip nurodoma teisės aktuose.	Korupcijos tikimybės sumažėjimas vykdant viešuosius pirkimus. Užtikrintas informacijos apie įstaigos vykdomus viešuosius pirkimus viešumas ir prieinamumas.	Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų, tinkamai deklaravusių privačius interesus, skaičius.
1.1.4.	Esamų ir naujai įdarbintų	Asmuo atsakingas už korupcijos	Supažindinami	Išvengta viešųjų ir	Supažindintų darbuotojų

	darbuotojų supažindinimas su darbuotojų ir interesantų skaidrumo atmintinėmis.	prevenciją ir kontrolę.	esami darbuotojai iki 2026 m. sausio mėn. pabaigos. Naujai įdarbinami darbuotojai supažindinami iki kiekvienų metų IV ketv. pabaigos.	privčių interesų konflikto kilimo galimybių.	Skaidrumo dokumento nuorašas 2026-01-15 Nr. LŠCV3-3
1.2. uždavinys. Užtikrinti administravimo ir paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą ir efektyvumą.					
1.2.1.	Asmenų, atsakingų už korupcijos prevencijos programos ir jos kontrolės vykdymą, paskyrimas.	Direktorius.	Pasikeitus aplinkybėms kai paskirtas asmuo nebepali atlikti savo pareigų paskirti kitą asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę Švietimo centre iki metų IV ketv. pabaigos.	Paskirtas įstaigoje asmuo padeda vykdyti Korupcijos prevencijos programą, įgyvendinti tikslus, vykdo kontrolę.	Laiku paskirtas asmuo.
1.2.2.	Patvirtinti ir periodiškai atnaujinti sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Direktorius.	Pasikeitus duomenims.	Patvirtinti arba atnaujinti sąrašai pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Darbuotojų deklaravusių privačius interesus skaičius.
1.2.3.	Pagal kompetenciją tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją.	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai.	Gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius.
1.2.4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Viešųjų pirkimų organizatoriai ir (ar) kiti už viešųjų pirkimų vykdymą atsakingi asmenys,	Nuolat	Išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto kilimo galimybių.	Laiku pateikiamos pirkimų ataskaitos ir metinė ataskaita.

		direktorius.			Elektroninio dokumento nuorašas
1.2.5.	Darbuotojų skaidrumo ir interesantų atmintinių parengimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Parengiama, kartu su programos priemonių įgyvendinimo planu. Pridedami plano priedai.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybė.	2026-01-15 Nr. LŠCV3-3 Parengtos atmintinės, supažindinti visi Švietimo centro darbuotojai.
1.2.6.	Darbuotojų skaidrumo ir interesantų atmintinių skelbimas Švietimo centro interneto tinklapyje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Iki 2026 m. sausio mėn. pabaigos.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybė.	Paskelbimas Švietimo centro interneto tinklapyje.
1.2.7.	Atlikti įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.	Atitinkamose veiklos srityse identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė Švietimo centre.	Atlikta Švietimo centro veiklos sričių antikorupcinė analizė ir vertinimas.

1.3. uždavinys. Periodiškai analizuoti ir įvertinti centro vykdomų korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą

1.3.1.	Parengti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą/informaciją.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Kasmet (ne mažiau kaip kartą per metus).	Parengta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaita padedanti sumažinti korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybę.	Parengta ataskaita.
--------	---	---	--	--	---------------------

2 tikslas. Didinti nepakantumą korupcijai, skatinti Švietimo centro bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

2.1. uždavinys. Vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

2.1.1.	Skatinti Švietimo centro darbuotojus dalyvauti Švietimo centro, savivaldybės ar kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcinėmis	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nemažiau 1 kartą per metus.	Darbuotojų švietimas antikorupcijos tema sustiprins jų antikorupcinį imunitetą, įtvirtins jų antikorupcinės elgsenos prioritetus, sumažins interesų konfliktų ir	Renginių, skaičius ≥ 1.
--------	---	---	-----------------------------	--	-------------------------

	temomis			korupcijos prielaidas.	Elektroninio dokumento nuorašas 2026-01-15 Nr. LŠCV3-3
--	---------	--	--	------------------------	---



Skaidrumo atmintinė

Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro darbuotojams

Skaidrumas yra viena iš pagrindinių mūsų vertybių. Puoselėdamas šią vertybę, prisiminkit šiuos patarimus, leisiančius Jums elgtis užtikrintai, saugiai ir profesionaliai:

- atsisakykit bet kokių dovanų už savo darbą;
- žinokit, kad dovanos gali būti teikiamos ir priimamos tik oficialiai pagal įstatymus;
- norinčiam atsidėkoti pasakykit, kad Jums užtenka šypsenos ir gero žodžio;
- pasiūlykit teikiamas gėrybes atiduoti vargstančioms šeimoms, seneliams, neįgaliesiems ir t. t., taip išvenkit nepatogių situacijų;
- vadinamąsias „dovanas“, „atsidėkojimus“, „lauktuves“ ir pan. vertinkit kaip kyšį;
- žinokit, kad už neteisėtą atlygį numatyta atsakomybė ir duodančiajam, ir imančiajam;
- žinokit, kad nusikaltimas yra ir pažadas, susitarimas, provokavimas, reikalavimas, siūlymas priimti kyšį ar tarpininkavimas;
- apie paliktas „dovanas“ ar bandymus papirkti praneškite tiesioginiam vadovui ar informuokit asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, ar teisėsaugos institucijas;
- skaidriu elgesiu rodykit pavyzdį kolegoms ir kitiems asmenims;
- jei turite informacijos apie galimai neskaidrias veikas, susijusias su Centro veikla, praneškite tiesioginiam vadovui ar informuokit asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
- vadovaukitės Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro etikos kodeksu, kitomis tvarkomis ir teisės aktais.

Prisiminkite, Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį nusikaltimo padarymu. Už tokius veiksmus nustatyta atsakomybė.



Skaidrumo atmintinė

Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro interesantams

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras (toliau – Centras) siekia įstaigoje sukurti korupcijai atsparią aplinką. Raginame bendraujant su Centro darbuotojais laikytis šių rekomendacijų:

- nesiūlykite darbuotojams jokių dovanų ar kitokio atlygio – jiems mokamas darbo užmokestis už tai, kad Jus aptarnautų mandagiai, laiku ir kokybiškai;
- darbuotojams draudžiama priimti bet kokias dovanas, išskyrus teikiamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas bei reprezentacines dovanas;
- darbuotojai privalo vykdyti įstatymų reikalavimus, todėl nebandykite paveikti jų sprendimų siūlydami jiems atlygį (dovaną, paslaugą, pinigus, dovanų čekius ir pan.). Toks neteisėtas atlygis yra laikomas kyšiu;
- siūlymas paimti kyšį ar tarpininkavimas tokioje veikoje, kaip ir jo davimas, pažadas ar susitarimas priimti kyšį užtraukia baudžiamąją atsakomybę;
- nepalikite darbuotojams jokių dovanų, „lauknešėlių“ ir pan., nes apie paliktą neteisėtą atlygį ar bandymus papirkti darbuotojai privalo pranešti vadovybei ir teisėsaugos institucijoms;
- prašome ir Jūsų su darbuotojais elgtis mandagiai, neižeidinėti, neprovokuoti jų ir neversti pažeisti nustatytų elgesio taisyklių.
- jeigu darbuotojas su Jumis elgiasi nemandagiai, iššaukiamai, nesuteikia Jums aktualios informacijos, vilkina Jūsų prašymo ar skundo nagrinėjimą, provokuoja ar reikalauja tiesiogiai ar užuominomis iš Jūsų atlygio už jam patiktų pareigų atlikimą, nedelsdami informuokite žodžiu ar raštu jo tiesioginį vadovą ar už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą darbuotoją.

Prisiminkite, Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį nusikaltimo padarymu. Už tokius veiksmus nustatyta atsakomybė.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešojo įstaiga Lazdijų švietimo centras, Lazdijai, Vilniaus g. 1, 67113 Lazdijai, Lietuva (2026-01-15 10:59:58)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO 2026–2028 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-15 Nr. LŠCV3-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Mačionienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-15 10:32:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-15 10:33:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-11 09:37:18–2027-01-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-15 10:33:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-15 10:59:58)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-15 10:59:58 atspausdino Nerijus Jurkonis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-